



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสนากอก (สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๔๒๖๒ ๐๙๙๖)

ที่ มท ๙๑๑๐๑/๖๓ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามประกาศ มาตรการ ข้อบังคับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนากอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสนากอก ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนากอก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสนากอกได้จัดทำประกาศ มาตรการ และข้อบังคับ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนากอก เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นการป้องกันการทุจริตประพฤ
ติมิชอบ ดังนี้

- ๑) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนากอก เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนากอก ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนากอก เรื่อง นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ประกาศ ณ
วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนากอก เรื่อง มาตรฐานจริยธรรม ของพนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔) ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสนากอกว่าด้วยจรรยาของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๖) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๗) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๘) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์
- ๙) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๐) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

๒. ข้อเท็จจริง

รวบรวมผลการดำเนินงานตามประกาศ มาตรการ และข้อบังคับ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลสนากอก เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อความที่นำเรียนมานี้

(นางสุปรียา ค้านนท์)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็น..... *ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล*

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

[Signature]
(มานพ อมรมุส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.นาออก

ความเห็น..... *ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล*

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.

[Signature]
(สมใจ คำอาจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ความเห็น/ข้อสั่งการ..... *อบ*

(ลงชื่อ)

[Signature]
(นายสุพุด คำนนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามประกาศ มาตรการ ข้อบังคับ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนกันยายน ๒๕๖๓)



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๓๐
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๖๒๐๙๗๖
เว็บไซต์ www.nakok.org
Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

**รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามประกาศ มาตรการ และข้อบังคับ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนกันยายน ๒๕๖๓)**

ลำดับที่	ประกาศ มาตรการ และข้อบังคับ	วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
๑	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗	- แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบและถือปฏิบัติ	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการกระทำทุจริต/ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง นโยบายคุณธรรมจริยธรรม ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	- แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบและถือปฏิบัติ	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการกระทำทุจริต/ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ประกาศ มาตรการ และข้อบังคับ	วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
๓	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	- แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบและถือปฏิบัติ	<p>๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการกระทำทุจริต/ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</p> <p>๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>
๔	ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกว่าด้วยจรรยาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	- แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบและถือปฏิบัติ	<p>๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการกระทำทุจริต/ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</p> <p>๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>
๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบและถือปฏิบัติ	<p>๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการกระทำทุจริต/ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</p> <p>๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

ลำดับที่	ประกาศ มาตรการ และข้อบังคับ	วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
			๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๖	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อป้องกันการทุจริต	- แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบและถือปฏิบัติ	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการกระทำทุจริต/ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๗	มาตรการป้องกันการรับสินบน	- แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบและถือปฏิบัติ	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการกระทำทุจริต/ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๘	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์	- แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบและถือปฏิบัติ	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการกระทำทุจริต/ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ลำดับที่	ประกาศ มาตรการ และข้อบังคับ	วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
			<p>๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>
๙	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบและถือปฏิบัติ	<p>๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการกระทำทุจริต/ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</p> <p>๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
๑๐	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	- แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบและถือปฏิบัติ	<p>๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการกระทำทุจริต/ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</p> <p>๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ด.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น "มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก" เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายสุพศ คำชนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

**มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร**

๑. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นหลักเทียบการประพฤติ การปฏิบัติที่ถูกต้องดีงามของบุคลากรในองค์กรแต่ละองค์กร การปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมนั้น สอดคล้องตามหลักศีลธรรมความโปร่งใส การให้บริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการพัฒนาตนเอง

๒. การกำหนดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และปฏิบัติตามแนวทางนั้นย่อมทำให้เกิดคุณภาพทั้งบุคคลและองค์กร ส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

จุดประสงค์

๑. เพื่อให้มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในด้านศีลธรรม ความโปร่งใส การให้บริการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และการพัฒนาตนเองได้

๓. เพื่อให้มีแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทั้ง ๕ ด้านได้

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ ๑ ความหมายและความสำคัญของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรื่องที่ ๒ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรื่องที่ ๓ กรอบแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ความหมายความสำคัญของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง "หลักการหรือแนวทางปฏิบัติ ที่เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ การปฏิบัติงานของสมาชิกในองค์กรนั้น ๆ เพื่อให้อยู่ในความถูกต้องดีงาม" สำนักงาน ก.พ. ได้สรุปความหมายของคำว่า "มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม" ไว้ว่า หมายถึง "สิ่งที่ต้องถือเอาเป็นหลักเทียบทางสภาพคุณงามความดีที่อยู่ภายใน โดยรู้ได้เฉพาะตนและใช้เป็นหลักเทียบทางความประพฤติและการปฏิบัติงานหรือแสดงออกทางกิริยาที่ควรประพฤติที่คนในสังคมนั้น องค์กรนั้นหรือส่วนราชการนั้น ได้ยอมรับนับถือ หรือได้กำหนดร่วมกันขึ้นมาหมู่ และประพฤติปฏิบัติร่วมกันว่าความประพฤติอะไรเป็นสิ่งที่ดีอะไรเป็นสิ่งชั่ว ความประพฤติอะไรถูก อะไรผิด และอะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ" สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดรับอิทธิพล และค่านิยมจากภายนอกประเทศ ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้ง่ายโดยขาดการกั้นกรองของบุคคลในการนำไปใช้ จึงเป็นเหตุทำให้มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของคนในสังคมลดต่ำลง บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน เป็นผู้มีความสำคัญ และเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ สนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น หน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญที่จะบำบัดทุกข์ บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่จึงขึ้นอยู่กับมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล นั่นคือ เป็นผู้มีความดี ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม

มีจิตสำนึกที่จะตอบแทนคุณแผ่นดิน ด้วยการกระทำทุกอย่างถูกต้อง โปร่งใส สะดวกรวดเร็วมีผลงานเด่น และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ เต็มกำลังยอมส่งผลดีสู่ประชาชนอย่างแน่นอน รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้ให้สิทธิ เสรีภาพ และการมีส่วนร่วมในการปกครองของประชาชน ตลอดจนเพิ่มอำนาจประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐมากขึ้น มีบทบัญญัติให้การใช้อำนาจรัฐเป็นไป โดยสุจริตและมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการแก้ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชอบธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงบัญญัติในมาตรา ๗๖ วรรคสาม รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงาน ของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่" มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีเกณฑ์และแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้อง เหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรือง ของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองอีกด้วยมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นความจำเป็นพื้นฐานของบุคลากร ที่จะต้องใช้เป็นหลักประพฤติตน และปฏิบัติหน้าที่การงานให้เกิดผลดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อ ความเป็นอยู่ที่ดี มีความสุขของประชาชนได้อย่างแท้จริง

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ) ได้กำหนดมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (อบต.) พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการพนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมครอบคลุมถึงผู้บริหารและสมาชิก สภาส่วนท้องถิ่น ด้วยเพราะบุคคลดังกล่าวย่อมร่วมกันดูแลทุกข์สุขของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่น ให้เจริญก้าวหน้าสาระสำคัญของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (อบต.) ประกอบด้วย ๕ มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๑ พึงดำรงตนให้มั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

หมายถึง การปฏิบัติตนในลักษณะดังนี้

- การปฏิบัติตนยึดมั่นในความจริง ความถูกต้อง ความดี ความซื่อสัตย์สุจริตใจ
- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้กับตนเอง และพวกพ้อง ให้เชื่อมั่นว่าความซื่อสัตย์สุจริตจะนำพาให้ตนเองครอบครัวและบ้านเมืองอยู่รอด ดังพระบรม ราชโฆษาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานแก่ นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ ว่า "...คุณธรรมข้อหนึ่งที่สำคัญซึ่งท่านต้องปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ประเทศบ้านเมืองจะวัฒนาถาวรอยู่ได้ก็ย่อมอาศัยความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นพื้นฐาน ท่านทั้งหลายจะออกไปรับราชการก็ดี หรือประกอบกิจการงานส่วนตัวก็ดี ขอให้มั่นอยู่ใน คุณธรรมทั้ง ๓ ประการ คือ สุจริตต่อบ้านเมือง สุจริตต่อประชาชน และสุจริตต่อหน้าที่ ท่านจึงจะเป็นผู้ที่ควร แก่การสรรเสริญของมวลชนทั่วไป..."

- มีความรับผิดชอบต่องานในตำแหน่งหน้าที่ และเสียสละในการปฏิบัติงาน เพื่อประชาชนและ ท้องถิ่นด้วยการปฏิบัติหน้าที่การงานอย่างเสียสละเวลา เสียสละความคิด และแรงกายเพื่อทำงาน เพื่อการ สร้างสรรค์และมีรับผิดชอบต่องานนั้น ๆ เพื่อส่วนรวมและประชาชนอย่างจริงจัง จะทำให้มีผู้รักและศรัทธาเชื่อถือ และนิยมยกย่องอย่างกว้างขวางแน่นอน

มาตรฐานที่ ๒ พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบได้

หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ดังนี้

- มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงาน มีกรมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามได้

- มีการตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน มีการสรุปผลรายงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานให้ประชาชนรับรู้

- มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ด้วยวิธีการหลากหลาย เช่น เอกสารประกาศ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ การปฏิบัติตามมาตรฐานข้อนี้ จะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา และความเข้าใจอันดีต่อประชาชนและบุคคลทั่วไป และจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประชาชน

มาตรฐานที่ ๓ พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

หมายถึง มาตรฐานของการปฏิบัติของบุคลากรส่วนท้องถิ่น อบต. ที่ยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

- มีสติ ตั้งใจ หนักแน่น มั่นคง เพราะการใช้กำลังสติ คือรู้ที่กำลังทำอะไรให้กับใคร รู้ตัวว่าอยู่ที่ไหน อย่างไร หากใช้กำลังสติ หนักแน่นมั่นคงแล้ว จะทำให้เห็นช่องทาง วิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและรวดเร็ว เกิดความสำเร็จของงานและความเจริญแห่งตนเองได้ดังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวซึ่งได้พระราชทานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ อาคารสวนอัมพร เมื่อ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๒๒ ว่า "...กำลังสติ หรือกำลังแห่งความระลึกรู้ การทำงานนั้นถึงแม้ทำงานด้วยความศรัทธาด้วยความหมั่นขยันไม่ทอดทิ้งก็ยังมีช่องทางที่อาจจะเสียหายบกพร่องได้ในขณะเมื่อมีความประมาทผลพลั่งเกิดขึ้น นักปฏิบัติงานจึงต้องระมัดระวัง ควบคุมสติให้ตั้งอยู่เสมอเพื่อให้รู้เท่าทันเหตุการณ์อยู่ตลอดเวลา.... กำลังความตั้งใจ หมายถึงความสามารถควบคุมจิตใจให้สงบและหนักแน่นมั่นคง ควบคุมความคิดให้อยู่ในระเบียบ ให้คิดอ่านอยู่แต่ในเรื่องหรือภารกิจที่ต้องการจะทำให้เสร็จ ไม่ปล่อยให้คิดฟุ้งซ่านไปในเรื่องต่าง ๆ นอกจุดหมายอันพึงประสงค์ กำลังความตั้งใจนี้ช่วยให้รู้เข้าใจเรื่องราวและปัญหาต่าง ๆ ได้กระจ่าง ให้คิดเห็นช่องทางและวิธีการปฏิบัติงานให้แจ่มแจ้ง ชัดเจน และรวดเร็ว..."

- การให้บริการที่มีมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึงและเป็นธรรม

- การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา

- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส ประทับใจ และรักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคน

มาตรฐานที่ ๔ พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่การงานที่มุ่งให้เกิดผลลัพธ์เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างคุ้มค่าจะต้องมีหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความคิดที่ให้เกิดผลของงานที่ดี มีคุณค่าต่อประชาชน ต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องยึดถือว่า ความรู้วิชาการรู้ปฏิบัติการและความรู้คิด จะทำให้เกิดผลดีต่อการทำหน้าที่ดังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ พลเอกสุจินดา คราประยูร ที่พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือนเนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน เมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๓๐ ว่า "ข้าราชการที่สามารถต้องมีความรู้ครบสามส่วน คือ ความรู้วิชาการ ความปฏิบัติการ และความรู้คิดอ่านตามเหตุตามความเป็นจริง ต้องมีความจริงใจ และความบริสุทธิ์ใจในงาน ในผู้ร่วมงาน ในการรักษาระเบียบแบบแผน ความดีงาม ความถูกต้องทุกอย่างในแผ่นดินต้องมีความสงบและหนักแน่นทั้งในกาย ในใจ ในคำพูด ต้องสำรวจดูความบกพร่องของตนเองอยู่เสมอ และปฏิบัติแก้ไขเสียโดยเร็ว..."

- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ คำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยยึดความถูกต้องของระเบียบกฎหมาย
- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่า ทั้งในส่วนของ การใช้เงิน และใช้เวลา
- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนด และบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ และตรงตามนโยบาย

มาตรฐานที่ ๕ พึ่งพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
หมายถึง การพัฒนาตนเอง ดังนี้

- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัย ที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างประสิทธิภาพให้กับตนเอง เช่น ความรู้ในเรื่องคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร การเก็บรวบรวมข้อมูล การวางแผน การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ กรนำข้อมูลไปใช้ เป็นต้น
- การพัฒนาจิตใจของตนเอง เพื่อให้มีสมาธิหนักแน่นมั่นคง สุขุมรอบคอบ ทำให้ภาวะจิตใจสามารถที่จะต่อสู้ และปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้
- พัฒนาตนเอง และการปฏิบัติงาน ตลอดถึงการหาความรู้ และการพัฒนาจิตใจ จะกระทำได้ โดยการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ก็ได้ทั้งนี้ การพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ของตนเองจะส่งผลให้เกิดการพัฒนางาน เกิดความมั่นคงต่อองค์กร และความเจริญต่อท้องถิ่นและประเทศชาติ อย่างแน่นอน ดังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๕ ว่า " ...ความเจริญนั้นจะเกิดขึ้นได้ด้วยอาศัยปัจจัยสำคัญประกอบพร้อมกัน ๔ อย่าง อย่างหนึ่ง ต้องมีคนดี มีปัญญา มีความรับผิดชอบเป็นผู้ประกอบการ อย่างที่สอง ต้องมีวิทยาการที่ดี เป็นเครื่องใช้ประกอบการ อย่างที่สาม ผู้ประกอบการต้องมีความวิริยะอุตสาหะ และความเพ่งพินิจอย่างละเอียดรอบคอบในการทำงาน อย่างที่สี่ ต้องรู้จักทำงานให้พอเหมาะ พอดี และพอควรแก่งาน และแก่ประโยชน์ที่พึงประสงค์ ปัจจัยแห่งความเจริญดังกล่าวนี้ จะประกอบพร้อมกันขึ้นมิได้ หากบุคคลไม่พยายามศึกษาอบรมตนเองด้วยตนเองอยู่เป็นนิตย์ บัณฑิตแต่ละคนจึงควรอย่างยิ่งที่จะได้ตั้งใจฝึกฝนตนเอง ให้มีปัญญาความสามารถพร้อมทั้งพยายามใช้ศิลปวิทยาการที่มีอยู่ ประกอบกิจการงานด้วยความเพ่งพินิจ ด้วยความฉลาดรอบคอบให้พอดีพอเหมาะแก่งานแต่ละชิ้นแต่ละอย่าง ความเจริญวัฒนาของงานของตัวเอง และของประเทศชาติจะเกิดขึ้น ตามที่ตั้งใจปรารถนา...."

สรุป

มาตรฐานทั้ง ๕ มาตรฐานจึงเป็นสาระสำคัญอย่างยิ่ง ที่บุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พึงได้ศึกษายึดถือปฏิบัติให้ถูกต้อง เพราะจะส่งผลให้ตัวเอง องค์การบริหารส่วนตำบล และประชาชน ได้รับผลประโยชน์สร้างความภูมิใจเกิดขึ้นกับท้องถิ่น นำความเจริญความมั่นคงและความเป็นศักดิ์ศรีมาให้สังคมท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลของเราและเป็นที่ยอมรับ ชื่นชม และกล่าวขวัญที่ดีตลอดไป การปฏิบัติตามมาตรฐานข้างต้นนั้นไม่ใช่เรื่องยากเย็นและอ่อนเร้นแต่อย่างใด เพียงแต่ให้มีศรัทธาบริหารจัดการให้ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ คงเส้นคงวา ก็จะบรรลุเป้าหมายได้แน่นอน

**กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร**

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความซื่อสัตย์ ๒. มีความสุจริต ๓. การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง ๔. มีความโปร่งใส ๕. มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน - การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ คร.ม. หรือวิชาชีพ ๒. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ๓. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท ๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ ๕. ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ ไม่นำของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนข้อทักท้วงร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติ คร.ม. ฯลฯ ๒. จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ถูกลงโทษดำเนินงานทางวินัย ๔. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ๕. จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ๖. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่าร่ำรวยผิดปกติ ๗. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท ๘. จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตของผู้บังคับบัญชา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
	<p>๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p>	<p>- มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้</p> <p>- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย</p>	<p>๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ</p> <p>๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการติดต่องานของประชาชน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบขั้นตอน</p> <p>๕. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจนและมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ</p> <p>๖. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ</p> <p>๗. มีการสรุปผลงานประจำปี</p> <p>๘. ผู้บังคับขาดังกล่าวต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <p>๒. จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร , หอกระจายข่าว ฯลฯ</p> <p>๓. ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบที่ได้มีการประกาศในที่สาธารณะ</p> <p>๔. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน</p> <p>๕. ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก</p> <p>๖. อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้บริการ</p> <p>๗. ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน ๒. การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ๔. มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ ๕. มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ ๖. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ๗. ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 	<ol style="list-style-type: none"> ๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั่วถึง เป็นธรรม - การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา - การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ ๒. นำระบบ one stop service มาใช้ ๓. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔. กระจายอำนาจการตัดสินใจ ๕. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน ๖. จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง ๗. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น ๘. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ๙. สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน ๒. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม ๔. ร้อยละของผู้บริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕. ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว ๖. จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสารผ่าน พบแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น ๗. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ ๘. จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>๘. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อน และ หลัง ดำเนินการ ที่มีผลกระทบต่อส่วนร่วม</p> <p>๙. รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า</p>	<p>- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>- การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย</p> <p>- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา</p>	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและเป้าหมาย</p> <p>๒. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย</p> <p>๖. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน</p> <p>๗. กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน</p> <p>๘. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ</p> <p>๙. มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน</p> <p>๑๐. มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์</p>	<p>๑. ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ</p> <p>๒. ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลง โดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ</p> <p>๔. จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</p> <p>๕. จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการ ประเมินผล
	<p>๕. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ สมัยอยู่เสมอ</p>	<p>- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัย ที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการ และ พัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอ ด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการ ฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้ และทักษะ ๒. กำหนดแผนงานการเข้ารับการ ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน ๓. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ๔. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้ เกิดความรู้และความตระหนัก ๕. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษา ดูงาน ๖. เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง</p>	<p>๑. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับหลักศีลธรรมและการ ปฏิบัติในหน้าที่ ๒. จำนวนครั้งเฉลี่ยในการ ฝึกอบรมต่อคนต่อปี ๓. จำนวนคนที่ผ่านการอบรม ๔. จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน ๕. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาหา ความรู้ด้วยตนเอง ๖. ความพึงพอใจของพนักงานและ ผู้รับบริการ ๗. จำนวนค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานบุคคล</p>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง นโยบายคุณธรรมจริยธรรม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๒ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติข้าราชการในสังกัด สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากลเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับมีความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียก่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับและเป็นการเสริมสร้างป้องกันการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จ.มุกดาหาร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ วินัยและการรักษาวินัย ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ประกอบกับประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ข้อ ๓ บัญญัติ ให้ข้าราชการต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ โดยในข้อ (๒) ต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ในข้อ (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ ในข้อ (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย สำหรับส่วนที่ ๒ จรรยาวิชาชีพขององค์กร ข้อ ๓๓ ได้บัญญัติให้ข้าราชการต้องไม่ใช้สถานะหรือ ตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกในนามของผู้บริหาร จึงประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ดังนี้

๑. กำหนดให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่กำกับดูแล รับผิดชอบ ภารกิจหลักด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อหลักในการผลักดันองค์กรให้เปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมจริยธรรม

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดแนวทางปฏิบัติ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการประจำกองในด้านคุณธรรมจริยธรรม

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่สร้างความเปลี่ยนแปลงด้านคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นโดยถือเป็น นโยบายหลัก เพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายของการเป็นองค์กรแห่งคุณธรรมจริยธรรม

๔. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรมจริยธรรม โดยผ่านกิจกรรม/โครงการ โดยมีกระบวนการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของแต่ละส่วนราชการ

๕. ผลักดันให้มีการรณรงค์เรื่องคุณธรรมจริยธรรม ด้วยสื่อต่าง ๆ

๖. ส่งเสริมดูแลด้านคุณธรรมจริยธรรมและการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการในสังกัด

/๗. รณรงค์เพื่อ...

๗. รณรงค์เพื่อปลูกฝังให้ข้าราชการมีจิตสำนึก และตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำรงชีพตามเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อดำเนินชีวิตส่วนตัวและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๘. รณรงค์เพื่อปลูกฝังให้ข้าราชการยึดถือแนวทางการบริหารตามหลักทศพิธราชธรรมเพื่อเป็นแบบอย่างอันเป็นเลิศในการบริหารงานและปฏิบัติราชการ รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมจากบุคคลผู้เป็นแบบอย่างที่ดี หรือการยกย่องส่งเสริมคนดี

๙. รณรงค์เพื่อปลูกฝังให้ข้าราชการมีจิตสำนึกและความตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงานตามรอยพระยุคลบาท ปลูกฝังตนให้ปฏิบัติตนตามหลัก ๔ พ. (พึ่งตนเอง พอดี พอเพียง และพอใจ)

๑๐. สนับสนุนให้ส่วนราชการปรับเปลี่ยนนโยบายข้างต้นไปสู่แผนดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุพต คำนันท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร (ก.อบต.จ.มุกดาหาร) ได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือปฏิบัติเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ จึงออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุพจน์ ค้านนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ว่าด้วยจรรยาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเป็นธรรม ชำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงได้กำหนดข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกว่าด้วยจรรยาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อดำเนินปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกว่าด้วยจรรยาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ คำว่า “จรรยาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง” หมายความว่า ความประพฤติหรือกิจวัตรที่ควรปฏิบัติที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น เพื่อเป็นข้อที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกพึงปฏิบัติในการรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นจรรยาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หมายถึง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ข้อ ๕ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ
หน่วยงาน และส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๖ ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่
ความรับผิดชอบ

ข้อ ๗ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๘ ไม่เลือกปฏิบัติ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ

/ข้อ ๙ มุ่งผล...

ข้อ ๙ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ่มค่า ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง ขอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากร อย่างประหยัด และเหมาะสม

ข้อ ๑๐ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๑๑ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๑๒ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอกให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และ ไว้วางใจของประชาชน

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ปฏิบัติตามจรรยาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดังกล่าวอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตาม จรรยาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา ตนเอง

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ ตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนากอกว่าด้วยจรรยาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุพท คำนนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

**แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ว่าด้วยจรรยาพนักงนส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐**

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยจรรยาพนักงนส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ ๑. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และ ทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่น ในหลักวิชาการด้านการบริหาร ด้านการเงิน การคลัง ด้านการช่าง และจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้น การแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและ ประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๑.๓ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึด ประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๑.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของ ผู้ได้บังคับบัญชาในการยึดมั่น ความถูกต้อง เที่ยงธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ</p>
<p>ข้อ ๒. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวัง และแสวงหาผลประโยชน์ อันมิควรได้จากการทำงาน</p> <p>๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริต ตรงตามเจตนารมณ์ ของกฎหมาย</p> <p>๒.๓ ไม่ให้คำแนะนำใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ อันเป็นการหลบเลี่ยงกฎหมาย ค่าธรรมเนียม และค่าภาษีอากร</p> <p>๒.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและ ถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมทั้งยินดีแก้ไข</p> <p>๒.๕ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือ มีพฤติกรรมในทางมิชอบ</p> <p>๒.๖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p>

/ข้อบังคับ...

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยจรรยาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๓. โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการ ตรวจสอบ	๓.๑ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ได้มีการวางระเบียบแนวทาง ปฏิบัติไว้ ๓.๓ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทาง ที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับ ของทางราชการ ๓.๔ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอื่นไม่ควรเปิดเผย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ๓.๕ ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับ การตรวจสอบ ๓.๖ ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการ กรณี ไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำการตามคำขอได้
ข้อ ๔. ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและ ปราศจากอคติ	๔.๑ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวน เปรียบเทียบ ไกล่เกลี่ย รวมทั้งกรณีพิพาทเรื่องต่างๆ บนพื้นฐานของความเป็นกลาง และให้ความ เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ไม่ชี้ช่องให้คู่กรณีฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งได้เปรียบ ๔.๓ ละเว้นการมีพฤติกรรมอันอาจทำให้คู่กรณี ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเข้าใจ ว่าเป็นการช่วยเหลือ คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก
ข้อ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้อง ชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และ เหมาะสม	๕.๑ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะ พยายาม มุ่งมั่นและติดตามงานในความ รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในเวลาที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการที่ ถูกต้อง

/ข้อบังคับ...

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยจรรยาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	แนวทางปฏิบัติ
	<p>๕.๒ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความ ถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษา ผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๕.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p> <p>๕.๔ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้</p> <p>๕.๕ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้ง สถานที่ ให้เป็นระบบระเบียบเอื้ออำนวย ต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๕.๖ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด คุ่มค่า เหมาะสม ด้วยความ ระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง</p>
<p>ข้อ ๖. มีจิตบริการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี</p>	<p>๖.๑ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และให้เกียรติผู้รับบริการ</p> <p>๖.๒ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี</p> <p>๖.๓ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือ ถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p> <p>๖.๔ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบ ต่อสิทธิของบุคคลอื่น</p> <p>๖.๕ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการ และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการ ประชาชน</p>

/ข้อบังคับ...

<p>ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยจรรยาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ</p>
<p>ข้อ ๗. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลัก ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม</p>	<p>๗.๑ ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิต เหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนา ตนเองให้มีความอดสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีซึนเป็นลำดับ</p> <p>๗.๒ ยึดหลักความมีเหตุผล โดยปฏิบัติตนและ ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อส่วนรวม และต่อตนเอง</p> <p>๗.๓ ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนิน ชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย มีการ วางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วย ความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย</p> <p>๗.๔ พัฒนาตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้เป็นผู้ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมีความ โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้มาติดต่อ ราชการและเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๗.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ได้บังคับ บัญชาในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การปฏิบัติ</p> <p>๗.๖ ดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา ทั้งในด้าน การปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และ รับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ได้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้อง ตามทำนองคลองธรรม</p>
<p>ข้อ ๘. รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาออกให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจ ของประชาชน</p>	<p>๘.๑ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้ เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ดี อยู่ใน ระเบียบ วินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมอันดี เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน</p>

/ข้อบังคับ...

<p>ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยจรรยาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ</p>
	<p>๘.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์ เพื่อเกียรติภูมิ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ด้วยความ ภูมิใจในความเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สร้างความ เชื่อมั่นให้สังคมภายนอกยอมรับการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</p> <p>๘.๓ สร้างความสามัคคีในองค์กร โดยเคารพต่อ ความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อน ร่วมงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหาร จัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคี ในหน่วยงาน- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

**มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร**

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

“ทุจริต” หมายความว่า ประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง โกง คดโกง ฉ้อโกง โดยใช้อุบาย หรือเล่ห์เหลี่ยมหลอกลวงเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการ การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤตินิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาท เลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนร่วมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๓ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๑ ชื่อ สกุล ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน

๓.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทาง เบาะแส การทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๔ คำขอของผู้ร้อง

๓.๕ สายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๗ ระบุพยานหลักฐาน เอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๘ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน

กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑) ส่งข้อร้องเรียนร้องหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงไปที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
นากอก หมู่ที่ ๓ ตำบลนากอก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ๔๔๓๓๐

๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก www.nakok.org

๓) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ๐๔๒ ๖๒๐ ๕๙๖๖



(นายสุพัต คำพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อป้องกันการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางนโยบายมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน คือ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ โดยกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. ให้มีคู่มือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน
๒. ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ

หน่วยงาน

๓. ให้มีการนำเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลข้อมูลสามารถสืบค้นได้
๔. ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
๕. ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็น

มาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ



(นายสุพุด คำนนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

มาตรการป้องกันการรับสินบน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยหรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็สามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิด ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใสยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริต ปะพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนดังต่อไปนี้

๓. แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กับตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๒.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่อาจเกิดความสับสนต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒.๒ สนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๒.๓ กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๒.๔ แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัตินี้

๒.๕ ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๒.๖ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น

๒.๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๒๘ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๖๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๗๕ ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นเป็นการตอบแทนในการที่จะจงใจหรือได้จงใจ เจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ โดยวิธีอันทุจริตหรือผิดกฎหมายหรือโดยอิทธิพลของตน ให้กระทำการหรือไม่กระทำการในหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๗๖ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใดและกระทำไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรานี้ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่าแต่ไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ

นิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงผู้แทนของนิติบุคคล ลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะมิหน้าทีและอำนาจในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

๒.๘ เจ้าพนักงาน เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท หรือประหารชีวิต

๒.๙ สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป



(นายสุพุด คำณนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

**มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร**

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ถูกต้อง นำเชื่อถือ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจึงออกมาตรการเกี่ยวกับการบริการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะ ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ ประเภทข้อมูลที่นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เนื้อหาต้องเป็นไปตาม "มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)" กำหนดไว้

๒. ข้อมูลพื้นฐานเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๒.๑ เกี่ยวกับหน่วยงาน

๒.๑.๑ ประวัติความเป็นมา

๒.๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ

๒.๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน ส่วนราชการ ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่

๒.๑.๔ ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

๒.๑.๕ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ

๒.๑.๖ แผนงาน โครงการ และรายงานผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑.๗ คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑.๘ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น

๒.๑.๙ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) ของบุคคลในหน่วยงานที่

รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (webmaster) เป็นต้น

๒.๒ ข่าวสารประชาสัมพันธ์

๒.๒.๑ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป

๒.๒.๒ ข่าวสารและประกาศหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒.๒.๓ ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน

๒.๓ เว็บไซต์

๒.๓.๑ หน่วยงานภายในกรม

๒.๓.๒ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๓ เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๒.๔ บริการประชาชน ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน กลุ่มความรู้ สุขภาพ แจ้งเรื่องร้องเรียน กระดานถาม-ตอบ และการบริการออนไลน์ (e-service) เป็นต้น

๒.๕ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ได้แก่ กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน ชั่งบั้งคับ ข้อบัญญัติ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(นายสุพศ ศ้วนนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร**

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- ๒.๓ ดำเนินการจัดหา
- ๒.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- ๒.๕ การทำสัญญา
- ๒.๖ การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกซึ่งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(นายสุพต คำนาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอเนินกุ่มคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การกระจายโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามีส่วนร่วม
ทางการเมืองการบริหารเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรของชุมชนและของชาติ
ที่จะส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน การมีส่วนร่วมในการออกกฎหมาย ตลอดจนการมี
ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ของรัฐ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้กำหนดวิธีการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ามามี
ส่วนร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น ดังนี้

๑. การลงสมัครเป็นผู้บริหารหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. การใช้สิทธิเลือกตั้งผู้บริหารหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การเสนอให้มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น
๔. การเสียภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บ

เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานภายในหน่วยงาน

๕. การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

การมีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๑. ติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกให้ดำเนินงานด้วย
ความโปร่งใส ยุติธรรม ตรงตามความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒. ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกให้ดำเนินการถูกต้อง โปร่งใส และเกิดประโยชน์หรือไม่

๓. ขอทราบข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกหากเห็นว่าการทำงาน
ไม่โปร่งใส

๔. การเข้าร่วมประชาคมท้องถิ่นเพื่อแสดงความคิดเห็นประกอบการพิจารณาแผนงาน
โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่




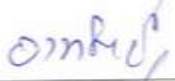




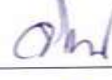




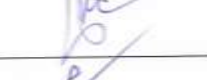




๕. ตรวจสอบแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกตรงกับปัญหาความเดือนร้อน
และความต้องการของประชาชนหรือไม่



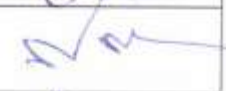


๖. คัดค้านข้อบัญญัติ ข้อบังคับ มติ และประกาศต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ที่ทำให้ประชาชนเดือดร้อน

๗. ถอดถอนผู้บริหารหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกที่มีพฤติกรรมไม่สุจริต

(นายสุทนต์ คำพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รับทราบและถือปฏิบัติ
ตามประกาศ มาตรการ และข้อบังคับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ส.ต.อ.สมใจ คำอาจ	ปลัด อบต.นาออก	
๒	นางอรวรรณ พูนภิญโญศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายวิชัย อางวิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นายอาทิตย์ เนตรโสภ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๕	ส.ต.ท.มานพ อะมะมุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖	นางสาวสมพร กุมภีโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	นางสุปรียา คำนนท์	นิติกรชำนาญการ	
๘	นางสาวปภาภัสร์ ผิวทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๙	นางสาวจิราวรรณ ฤทธิวงษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๐	นางศิริขวัญ สุขภามาศย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑	นายเจษฎา วงศ์กระโชค	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวดวงนภา คำนนท์	ครู ค.ศ.๑	
๑๓	นายธนารัตน์ พลโยธา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๔	นางสาวนริศรา ตีตะขบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕	นายจิระศักดิ์ หนูแทน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๖	นายณฤเบศร์ มาลาสาย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	
๑๗	นางวรินทร์ แสนจันทร์มิไชย	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๘	นายประดิษฐ์ พิกุลศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๙	นายสัญญา คำนนท์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๐	นายอรรถพล ศรีโยหะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๑	นายจักรพันธ์ งามฉลาย	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๒	นายวันชัย กลางประพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๓	นางสาวอินอรุร คำนนท์	พนักงานจ้างทั่วไป	อินอรุร
๒๔	นางสาวปาริฉัตร แก้ววงษ์หัต	พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาวปาริฉัตร
๒๕	นายสุชนันท์ สุวรรณไตรย์	ผช.นายช่างโยธา	
๒๖	นายจักรกฤษณ์ จิตรขยัน	พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า	
๒๗	นางสาวอุมาวดี ตีตวงพันธ์	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	u
๒๘	นางสาวขวัญชญา นารีนุช	พนักงานจ้างทั่วไป	km
๒๙	นางสุภัทรา สิงห์แก้ว	ผดต.ศพด.ต.นากอก	สุภัทรา
๓๐	นางสาวพัชรี เจริญตา	ผดต.ศพด.ต.นากอก	P
๓๑	นางสาววรัญญา กรังพานิช	ผดต.ศพด.บ้านโนนสวรรค์	
๓๒	นางนวลทอง ยุบลพันธ์	ผดต.ศพด.บ้านโนนสวรรค์	
๓๓	นางสาวหนึ่งฤทัย พลพิลา	ผดต.ศพด.บ้านโนนสวรรค์	
๓๔	นางภัทรวดี รุ่งโรจน์	ผดต.ศพด.บ้านโนนสวรรค์	